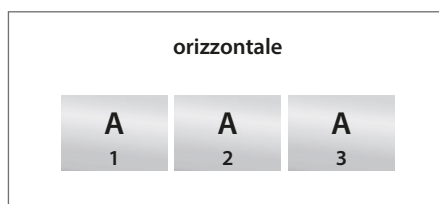
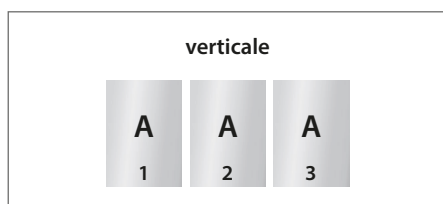


Stampa del pannello espositore

Orientamento del formato

- impostare tutte le pagine del documento (1, 2, 3...) nell'orientamento del formato desiderato: verticale o orizzontale
- non è possibile avere contemporaneamente pagine orizzontali e verticali
- l'orientamento del formato deve essere già impostato nel programma di elaborazione con il quale si lavora:
non impostare alcuna rotazione (automatica) delle pagine nel software
- l'orientamento del formato deve corrispondere alla direzione di lettura

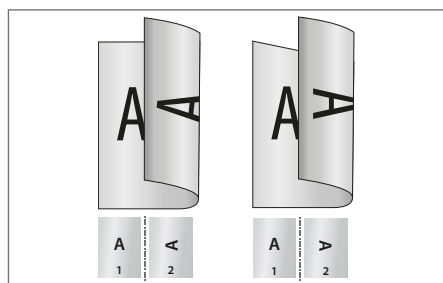


Sequenza delle pagine del documento

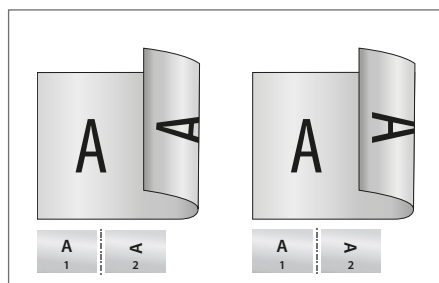
Le pagine del documento devono essere in ordine cronologico, a partire dalla pagina di titolo (1).

Layout con direzioni di lettura diverse, con stampa su fronte e retro

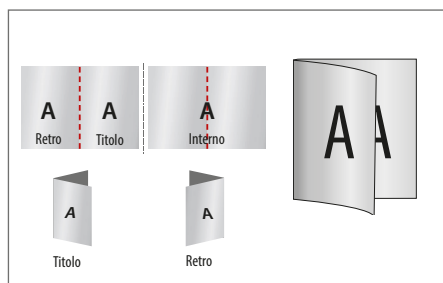
Attenzione: per layout che prevedono la stampa su fronte/retro e in cui questi hanno direzioni di lettura diverse (A), si prega di rammentare che il foglio di stampa (fronte o retro) verrà girato di 180 gradi sul suo asse verticale. Impostare le pagine di documento in conformità a quanto sopra menzionato.



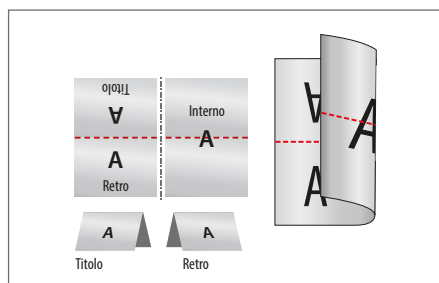
Verticale



Orizzontale

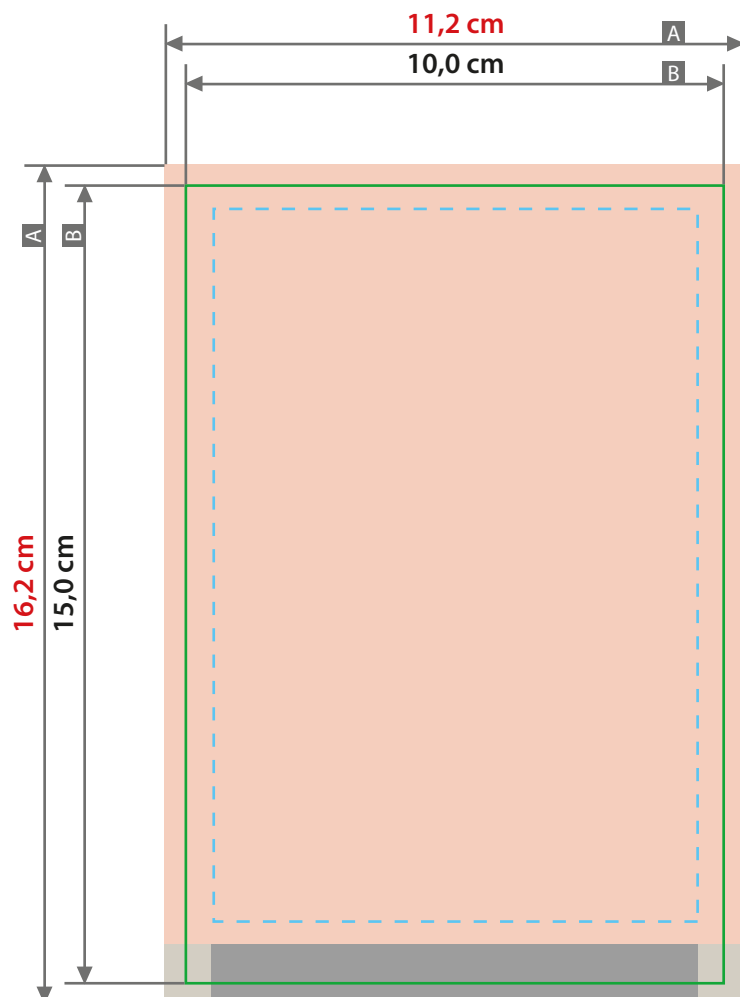


1 piega, formato verticale



1 piega, formato orizzontale

Stampa del pannello espositore

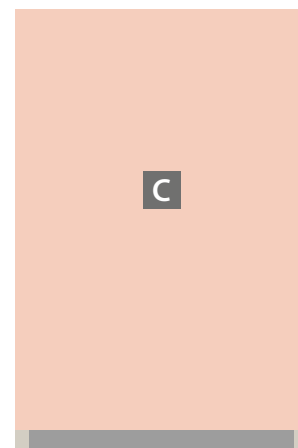


Vedi allegato:

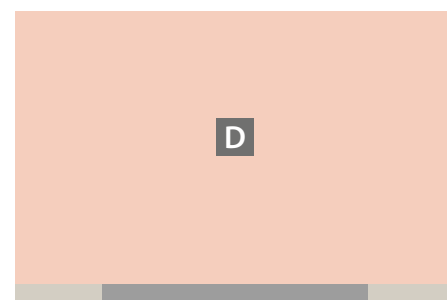
Schema del formato 1:1

--- Distanza di sicurezza

ATTENZIONE: rimuovere lo schema del formato dal file di stampa!



① Formato verticale



② Formato orizzontale

Formato finale

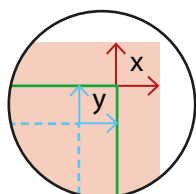
Le illustrazioni non sono in scala

Margine di rifilo (x)

6 mm

Distanza di sicurezza (y)

14 mm



A = formato file

B = formato finale

C = formato verticale

D = formato orizzontale

A causa del montaggio e del posizionamento del pannello nel sostegno:

■ Non visibile una volta assemblato.

■ Solo parzialmente visibile una volta assemblato.

Qui creare solo lo sfondo - non collocare testi / loghi o elementi importanti.

! Lo spessore delle linee dev'essere almeno pari a 2,0 pt