

COME CREARE CORRETTAMENTE UN ESECUTIVO DI STAMPA.

Seguire le seguenti indicazioni per creare un file di stampa corretto:

Formato del file.

Invia il tuo file in formato PDF - TIFF in scala 1:1

Orientamento del file.

L'orientamento del file deve corrispondere alla scelta indicata nell'ordine (orizzontale o verticale).

Colore e Risoluzione.

I colori possono apparire in modo leggermente diverso in base al supporto di stampa utilizzato; questo è dovuto alla composizione fisica della carta.

I file in formato PDF devono essere inviati in quadricromia (ciano, magenta, giallo, nero) assegnando il profilo CMYK Fogra 39. Qualora i file inviati non rispettino il profilo colore descritto verranno automaticamente convertiti secondo le nostre specifiche prima di andare in stampa. La risoluzione in dpi dei file per la stampa è minimo 150 dpi, la risoluzione ottimale è 300 dpi. I font devono essere inseriti nel file PDF o convertiti in curve/tracciati.

Font.

I font presenti sul file devono essere necessariamente incorporati o convertiti in curve prima di salvare il file in pdf. Consigliamo di impostare il corpo dei font non al di sotto di 4 punti e in presenza di linee grafiche lo spessore delle stesse non deve essere inferiore a 0,5 pt per garantirne la riproduzione.

Margini ed abbondanza.

Un formato finito A4, in tipografia, non è mai stampato su un foglio A4.

A seconda del tipo di macchina e del tipo di carta, viene in realtà stampato su un formato carta molto più grande; solo in seguito i fogli vengono allineati e tagliati in A4.

Sarebbe naturalmente impossibile tagliare esattamente lungo il bordo dove finiscono il colore o gli elementi che avete progettato: il rischio è che si intraveda, a lavoro finito, un sottile filo bianco a bordo carta.

Per ovviare a tutto ciò, è sufficiente inserire le cosiddette abbondanze: cioè, lasciar proseguire il box colorato, la foto o il grafismo oltre il punto dove verrà realmente tagliato il lavoro.

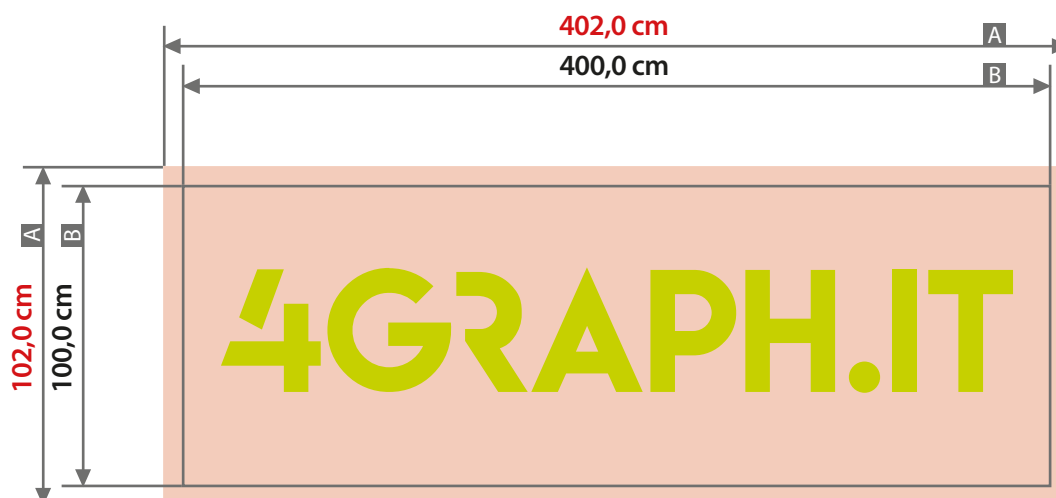
Normalmente 3 mm di abbondanza sono più che sufficienti per evitare problemi.

Questo vuol dire che un 21x29,7 cm dovrà contenere un'abbondanza di 3 mm per lato, come indicato dalla linea verde nel template, e quindi il formato finito sarà di 21,6x30,3 cm.

Ricordati di contenere i testi all'interno dell'area sicura indicata nel template, i testi presenti al di fuori di tale area potrebbero essere tagliati in fase di rifilo.



Banner 400 cm x 100 cm, formato orizzontale, senza orlatura o applicazione occhielli



Area del motivo grafico sul prodotto

Le illustrazioni sono in scala

A = Dimensioni file

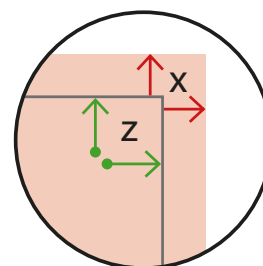
B = Formato finale

Margine di rifilo (x)

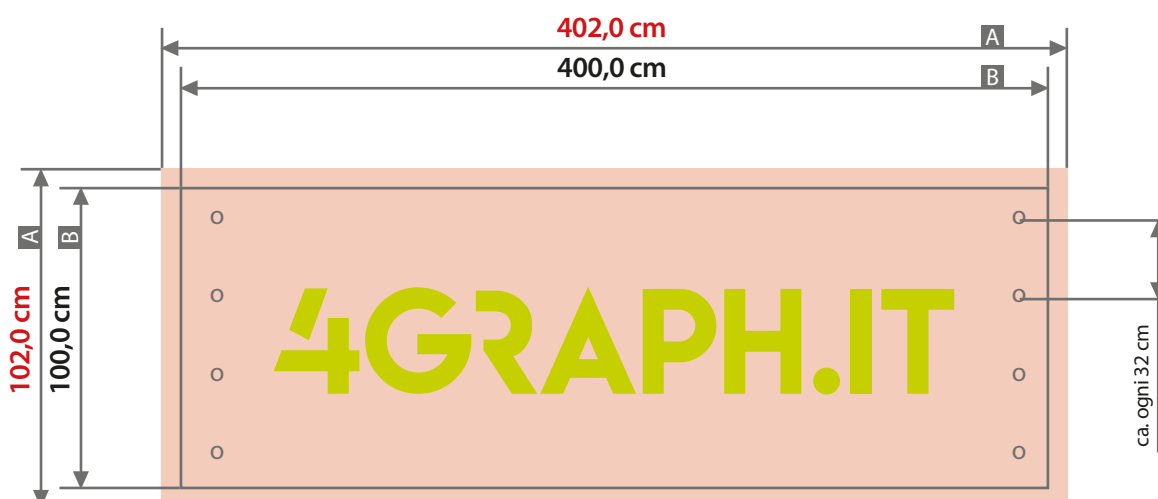
1,0 cm

Distanza di sicurezza (z)

5,0 cm



Banner 400 cm x 100 cm, formato orizzontale, lato corto rifinito con orlo ed occhielli



Si prega di non calcolare gli occhielli
nella progettazione del layout

A = Dimensioni file

B = Formato finale

C = Occhielli in metallo Ø 2,5 cm

Margine di rifilo (x)

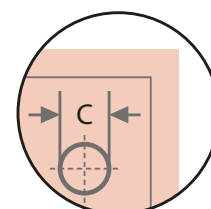
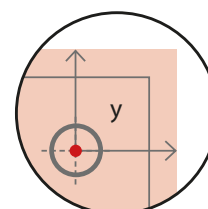
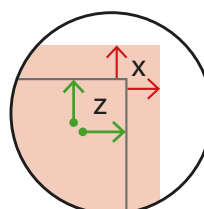
1,0 cm

Distanza di sicurezza (z)

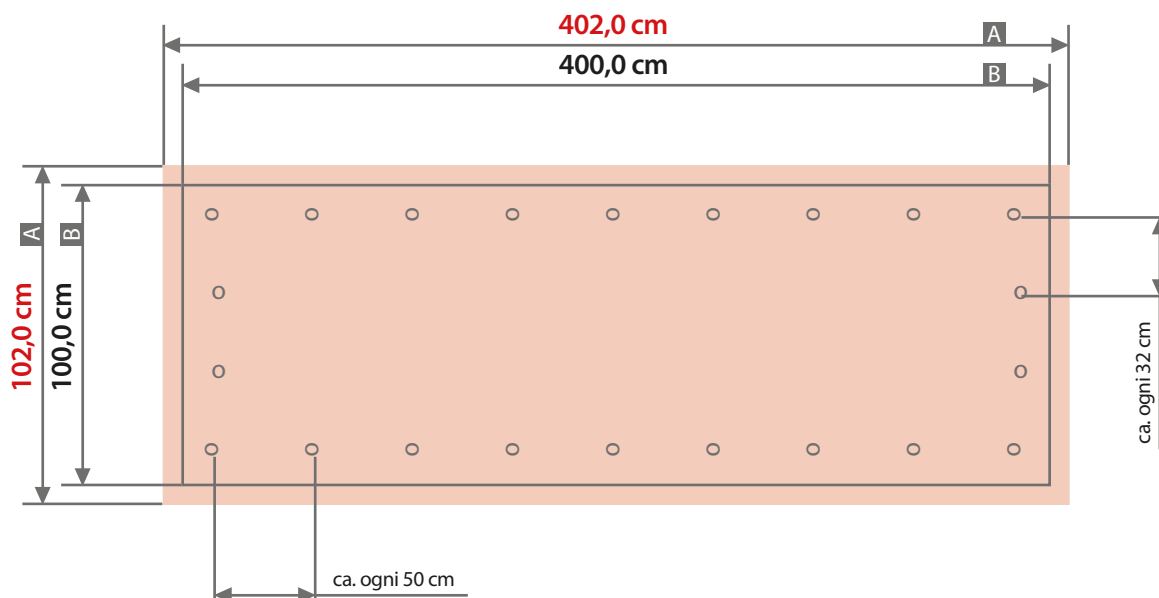
5,0 cm

Distanza occhielli dal bordo (y)

3,0 cm



Banner 400 cm x 100 cm, formato orizzontale, bordo rifinito con orlo ed occhielli tutt'intorno



Si prega di non calcolare gli occhielli
nella progettazione del layout

A = Dimensioni file
B = Formato finale
C = Occhielli in metallo Ø 2,5 cm

Margine di rifilo (x)
1,0 cm
Distanza di sicurezza (z)
5,0 cm
Distanza occhielli dal bordo (y)
3,0 cm

